

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Lei 14.133/2021)

Registro de Preços para aquisição de papéis

Processo CPA nº 2024/0058210

### 1. OBJETO

1.1. Sistema de Registro de Preços para aquisição de papéis diversos utilizados pela Gráfica do Tribunal de Justiça de São Paulo na confecção de impressos.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Inc. I, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

2.1. Os papéis são necessários para a confecção de impressos diversos da Gráfica, como books da Presidência, cartilhas, folders, convites, certificados, cartões de visita para magistrados e magistradas, cartazes, livros e impressos em geral fornecidos às unidades administrativas e judiciais do TJSP e em especial aos setores de Comunicação Social, EPM, Museu e demais necessidades da E. Presidência.

### 3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Inc. II, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

3.1. A contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual 2026 – ID 1033.

### 4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (Parágrafo único, art. 11, Lei 14.133/21)

4.1. Não identificado alinhamento específico com algum dos itens do Planejamento Estratégico do TJSP, porém trata-se de item básico, necessário à confecção de impressos para atendimento às necessidades do setor.

### 5. CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO

5.1. Não há catálogo eletrônico de padronização para a contratação pretendida.

### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Inc. III, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

6.1. A contratação será realizada por meio de Ata de Registro de Preços, visando

atender demandas contínuas e variáveis de papéis gráficos diversos, cuja especificação técnica completa constará no termo de referência.

- 6.2. Será exigida a comprovação de que os fabricantes dos produtos ofertados estejam regularmente registrados no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP. A comprovação será solicitada quando da avaliação das marcas propostas durante a sessão pública do pregão, podendo ser dispensada caso seja possível efetuar a consulta on line nos sites oficiais.
- 6.3. O preço cotado pelas empresas deverá incluir frete, embalagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.
- 6.4. As características do item, as condições gerais de fornecimento e de garantia, serão apresentadas nas especificações técnicas e demais itens do Termo de Referência.
- 6.5. A quantidade indicada para Registro de Preços é estimativa.
- 6.6. As empresas participantes poderão apresentar, até 3 marcas de cada item para registro.
- 6.7. As marcas indicadas deverão atender às especificações e exigências constantes do Termo de Referência.
- 6.8. Nos termos do art. 84, caput da Lei nº 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 6.9. Tendo em vista necessidade de cautela na seleção dos fornecedores, será incluído no Termo de Referência a exigência de Atestado de Capacidade Técnica.

## **7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO (inc. III, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 7.1. A entrega dos itens deverá ser na SAAB 2.3.2.3 – Seção de Gráfica, localizada no prédio da Gráfica e Oficinas – Rua Melo Peixoto, 311 – Tatuapé - São Paulo/SP - CEP: 03070-900, mediante agendamento prévio.
- 7.2. Quando da entrega, o produto deverá ser entregue em pacotes com a quantidade de folhas especificada no Termo de Referência e seus anexos.
- 7.3. O recebimento provisório será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis da entrega dos produtos, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

7.4. O recebimento definitivo, de responsabilidade do Fiscal do Contrato, será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

## **8. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO (inc III, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 8.1. As quantidades para o efetivo fornecimento serão definidas quando das solicitações de parcela da Ata de Registro Preços.
- 8.2. O prazo de entrega previsto no Termo de Referência será de até 30 (trinta) dias contados a partir da Autorização de Fornecimento, com previsão da possibilidade de concessão de até 30 (trinta) dias de prazo adicional para finalização das entregas.
- 8.3. A gestão e fiscalização da contratação serão efetuadas conforme disposições constantes na ata de registro de preços, no Provimento nº 2.724/2023 e na Lei nº 14.133/2021 e definidas no Termo de Referência.
- 8.4. Será prevista a comprovação pela contratada, semestralmente, quanto à manutenção de suas condições de habilitação e qualificação.
- 8.5. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após o ateste da nota fiscal.

## **9. GARANTIAS EXIGIDAS E OFERTADAS (inc. III, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 9.1. A garantia deverá ser prestada nos termos estabelecidos na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, tendo início a partir da data de recebimento definitivo do produto (atesto da Nota Fiscal).

## **10. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO e MODO DE DISPUTA (inc. VIII, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 10.1. Considerando que o objeto do presente estudo possui padrões de desempenho e qualidade, assim como especificações usuais de mercado, a modalidade de licitação será o Pregão, na forma eletrônica, o critério de julgamento de menor preço e o modo de disputa aberto.

## **11. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Inc. IV, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 11.1. As quantidades foram estimadas com base no histórico de utilização da Gráfica (CPA 2024/0058210 pp. 04-15), com cálculo para previsão de

fornecimento durante a vigência da Ata do Registro de Preços, bem como os itens novos sem histórico exato de utilização que, no entanto, apresentam demanda potencial para confecção futura de impressos.

11.2. Adicionalmente, levou-se em conta a quantidade de folhas por embalagem mais comum no mercado, realizando-se arredondamentos para cima, quando necessário, a fim de garantir a adequada compatibilidade com as unidades de fornecimento.

11.3. Ressalta-se, no entanto, que as quantidades indicadas podem não refletir com exatidão as necessidades futuras, que dependerão das efetivas demandas da Gráfica. Por isso, o cálculo do quantitativo a registrar considera uma margem que permita a absorção de eventuais demandas.

11.4. As parcelas da Ata de Registro de Preços serão solicitadas durante sua vigência, mediante disponibilidade orçamentária, e serão baseadas na necessidade real da Gráfica.

11.5. Segue quadro resumo das quantidades estimadas:

Lote	Item	Código	Descrição	Embalagem (quantidade de folhas por pacote)	Qtd total de pacotes a registrar TJSP	Qtd total de pacotes a registrar TCESP
1	1	16.0152	Cartolina simples 240 g/m <sup>2</sup> Cor verde – 50x66cm	100	60	5
	2	16.0094	Cartão triplex 300 g/m <sup>2</sup> - 77 x 113 cm - branco	100	40	-
2	1	16.0222	Papel autocopiativo branco - 66x96cm	250	12	-
3	1	42.0014	Papel reciclado 120 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	250	60	4
	2	42.0015	Papel reciclado 180 g/m - 66x96cm	125	144	8
	3	42.0030	Papel reciclado 75g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	500	264	4
	4	42.0032	Papel reciclado 240 g/m <sup>2</sup> -66x96cm	125	240	12
4	1	42.0035	Papel couché 115 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	250	120	12
	2	42.0037	Papel couché 150 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	100	120	20
	3	42.0044	Papel couché 210 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	100	36	3
	4	42.0045	Papel couché 90 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	250	432	40
	5	42.0060	Papel couché fosco 300 g/m <sup>2</sup> - 66x96 cm	100	100	-
5	1	16.0008	Papel offset 75 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	500	384	

						-
	2	42.0034	Papel offset 240 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	100	54	6
	3	42.0047	Papel offset 90 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	250	40	1
	4	42.0053	Papel offset 120 g/m <sup>2</sup> - 66x96cm	250	60	1

## 12. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA (Inc. V, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

12.1. A contratação por meio de Registro de Preços para aquisição de papel gráfico se mostra vantajosa sob os aspectos de mercado e econômico-financeiros, considerando os seguintes fatores:

12.1.1. Demanda contínua e previsível: O papel é insumo essencial para a produção gráfica institucional, com demanda recorrente ao longo do exercício. A contratação por registro de preços permite atender essa demanda de forma planejada e eficiente, evitando aquisições emergenciais com preços menos competitivos.

12.1.2. Economia de escala e padronização: A aquisição centralizada por meio de registro de preços permite negociar valores mais vantajosos com fornecedores, aproveitando a economia de escala e garantindo padronização dos materiais utilizados, o que contribui para a qualidade dos impressos e a racionalização dos recursos.

12.1.3. Flexibilidade na gestão de estoque: A contratação por registro de preços permite o fornecimento conforme a necessidade, evitando excesso de estoque e desperdício, além de facilitar o planejamento logístico da gráfica.

## 13. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO (Inc. VI, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

13.1. O valor total a registrar foi estimado em **R\$ 573.622,00** (quinhentos e setenta e dois mil, quinhentos e oitenta e dois reais), conforme quadro resumo abaixo, elaborado com base nas pesquisas efetuadas na internet e no Painel de Preços (CPA 2024/58210 pp.16-81), havendo necessidade de confirmação dos valores referenciais por meio de pesquisa de mercado no processo licitatório.

Item	Cod. ALX	CatMat	Descrição	Pesquisa internet	ComprasGov Valor unitário	Média Valor Unitário	Qtd	Valor total
------	----------	--------	-----------	-------------------	------------------------------	----------------------------	-----	-------------

				Empresa	Valor unitário				
1	16.0152	259728	Cartolina simples 240 g/m² Cor verde – 50x66cm	Real Brooklin	R\$ 2,50	R\$ 1,90	R\$ 2,20	6.000	R\$ 13.200,00
2	16.0094	418713	Cartão triplex 300 g/m² - 77 x 113 cm - branco	Unipel	R\$ 3,20	R\$ 0,80	R\$ 2,00	4.000	R\$ 8.000,00
3	16.0222	288201	Papel autocopiativo branco 66x96cm	Papel Art	R\$ 1,95	R\$ 0,95	R\$ 1,45	3.000	R\$ 4.350,00
4	42.0014	461760	Papel reciclado 120 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 1,40	R\$ 1,11	R\$ 1,26	15.000	R\$ 18.900,00
5	42.0015	461762	Papel reciclado 180 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 2,10	R\$ 1,93	R\$ 2,02	18.000	R\$ 36.360,00
6	42.0030	470383	Papel reciclado 75 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 0,80	R\$ 0,68	R\$ 0,74	132.000	R\$ 97.680,00
7	42.0032	461763	Papel reciclado 240 g/m² 66x96cm	Unipel	R\$ 2,50	R\$ 2,50	R\$ 2,50	30.000	R\$ 75.000,00
8	42.0035	464722	Papel couché 115 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 1,20	R\$ 1,49	R\$ 1,35	30.000	R\$ 40.500,00
9	42.0037	461792	Papel couché 150 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 1,60	R\$ 0,89	R\$ 1,25	12.000	R\$ 15.000,00
10	42.0044	470382	Papel couché 210 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 2,75	R\$ 2,11	R\$ 2,43	3.600	R\$ 8.748,00
11	42.0045	461776	Papel couché 90 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 1,00	R\$ 0,63	R\$ 0,82	108.000	R\$ 88.560,00
12	42.0060	464721	Papel couché fosco 300 g/m²- 66x96 cm	Unipel	R\$ 3,60	R\$ 2,39	R\$ 3,00	10.000	R\$ 30.000,00
13	16.0008	461798	Papel offset 75 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 0,70	R\$ 0,40	R\$ 0,55	192.000	R\$ 105.600,00
14	42.0034	461870	Papel offset 240 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 2,25	R\$ 1,37	R\$ 1,81	5.400	R\$ 9.774,00
15	42.0047	461812	Papel offset 90 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 0,85	R\$ 0,51	R\$ 0,68	10.000	R\$ 6.800,00
16	42.0053	461797	Papel offset 120 g/m² - 66x96cm	Unipel	R\$ 1,20	R\$ 0,81	R\$ 1,01	15.000	R\$ 15.150,00
									R\$ 573.622,00

#### 14. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (Inc. VII, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

14.1. A solução consiste na aquisição de diversos tipos de papéis, por meio de Ata de Registro de Preços, visando atender às demandas de impressão e produção da gráfica do Tribunal de Justiça de São Paulo, como books da Presidência, cartilhas, folders, agendas, convites, certificados, cartões de visita para magistrados e magistradas, cartazes e livros.

- 14.2. As especificações dos papéis são determinadas de acordo com a necessidade e destinação de cada tipo de impresso utilizado/solicitado pelas unidades judiciais e administrativas do TJSP e em especial pelos setores de Comunicação Social, EPM, Museu e E. Presidência.
- 14.3. A contratação será realizada considerando economia de escala, padronização de insumos e garantia de fornecimento contínuo.
- 14.4. Os itens contemplam papéis com diferentes gramaturas e características, conforme especificações técnicas:
- 14.4.1. Cartolina simples 240 g/m<sup>2</sup> (50x66 cm, cor verde);
  - 14.4.2. Cartão triplex 300 g/m<sup>2</sup> (77x113 cm, branco);
  - 14.4.3. Papel autocopiativo branco (66x96 cm);
  - 14.4.4. Papéis reciclados (75 g/m<sup>2</sup>, 120 g/m<sup>2</sup>, 180 g/m<sup>2</sup>, 240 g/m<sup>2</sup> – 66x96 cm);
  - 14.4.5. Papéis couché (90 g/m<sup>2</sup>, 115 g/m<sup>2</sup>, 150 g/m<sup>2</sup>, 210 g/m<sup>2</sup>, fosco 300 g/m<sup>2</sup> – 66x96 cm);
  - 14.4.6. Papéis offset (75 g/m<sup>2</sup>, 90 g/m<sup>2</sup>, 120 g/m<sup>2</sup>, 240 g/m<sup>2</sup> – 66x96 cm).
- 14.5. A escolha por Ata de Registro de Preços se justifica pela necessidade recorrente e variável desses insumos, permitindo contratações futuras com preços previamente registrados, garantindo agilidade, economicidade e padronização.

## **15. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Inc. VIII, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 15.1. A contratação será dividida em 5 (cinco) lotes, contendo agrupamento de itens considerando as afinidades de características e ramos de mercado sendo:
- 15.1.1. Lote 1 – 2 itens de cartolina/papel cartão;
  - 15.1.2. Lote 2 – 1 item de papel autocopiativo;
  - 15.1.3. Lote 3 – 4 itens de papel reciclado;
  - 15.1.4. Lote 4 – 5 itens de papel couché;
  - 15.1.5. Lote 5 - 4 itens de papel offset.
- 15.2. A divisão em grupos de itens com características similares visa o melhor aproveitamento do mercado, permitindo que as empresas escolham

o grupo de itens mais próximos de seu ramo de participação.

- 15.3. Além disso a aglutinação em lotes visa a diluição dos custos logísticos, de acordo com o lote de participação.

#### **16. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Inc. IX, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 16.1. A presente contratação tem como objetivo a aquisição de insumos que permitirão a continuidade aos serviços prestados pela Gráfica do TJSP na produção de impressos variados, para atendimento das unidades cartorárias, administrativas, E. Presidência, Imprensa, Cerimonial, Museu do TJSP, Escola Paulista da Magistratura, no volume e qualidade requeridos, conforme demonstrado neste Estudo.

- 16.2. Além disso, objetiva-se:

- 16.2.1. Racionalização e padronização das compras dos itens;
- 16.2.2. Economicidade devido ao ganho de escala na aquisição de itens em lote por ramo de mercado;
- 16.2.3. Melhoria de eficiência administrativa, por meio da redução do número de processos licitatórios e da quantidade de contratos.

#### **17. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CONTRATAÇÃO (Inc. X, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 17.1. Não são necessárias providências prévias relativas a esta contratação.

#### **18. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Inc. XI, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 18.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes ao objeto desta contratação.

#### **19. IMPACTOS AMBIENTAIS (Inc. XII, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 19.1. Será exigida a comprovação de que os fabricantes dos produtos ofertados estejam regularmente registrados no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP. A comprovação será solicitada quando da avaliação das marcas propostas durante a sessão pública do pregão, podendo ser



dispensada caso seja possível efetuar a consulta on line nos sites oficiais.

## **20. POSSIBILIDADE DE COMPRA OU DE LOCAÇÃO DE BENS (art. 44, Lei 14.133/21)**

20.1. Não aplicável.

## **21. PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO (art. 15, Lei 14.133/21)**

21.1. A participação de empresas em consórcio deverá levar em consideração a complexidade do objeto e as restrições de mercado que levam à impossibilidade de empresas participarem da licitação isoladamente para atender ao objeto da contratação, tornando a competição reservada a poucas empresas aptas a preencher as condições especiais da licitação. Neste caso, o consórcio visa a ampliar o universo de licitantes permitindo a associação entre os particulares, a fim de possibilitar a soma das capacidades operacionais.

21.2. Considerando que o objeto a ser contratado não se enquadra na hipótese estabelecida no parágrafo anterior, em razão de ser de natureza comum, sem características especiais ou necessidade de esforços operacionais para atender ao objeto, possibilitando assim a ampla participação de empresas, não há necessidade da instituição do consórcio nesta contratação.

## **22. VISTORIA/VISITA TÉCNICA (§§ 2º, 3º e 4º, art. 63, Lei 14.133/21)**

22.1. Não aplicável.

## **23. CONTRATAÇÃO COMPARTILHADA (Resolução nº 347/2020 do CNJ):**

23.1. A demanda é passível de contratação compartilhada com outros órgãos da Administração Pública. Foram consultados o Tribunal de Justiça Militar de São Paulo, o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo e a Assembleia Legislativa de São Paulo. Apenas o TCESP solicitou a sua participação nesta contratação (CPA 2024/58210 pp. 87-92). O TRESP declinou da participação e a ALESP e o TJMSP não responderam ao e-mail enviado (CPA 2024/58210 pp 83-86).

23.2. O TCESP ao solicitar sua participação na contratação indicou as quantidades desejadas e endereço para entrega (CPA 2024/58210 pp. 87-

92).

#### 24. INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (art. 86, Lei 14.133/21)

24.1. Embora tenha sido verificada a possibilidade de contratação compartilhada nos moldes já adotados em outras contratações deste Tribunal, no qual há a assinatura de Atas de Registro de Preços independentes para cada órgão participante, não vemos possibilidade de realização da Intenção de Registro de Preços nos termos do art. 8º, §2º, do Provimento nº 100/2024, uma vez que a área gestora possui equipe exígua e não dispõe de estrutura e recursos organizacionais e sistêmicos para gerenciamento de Atas de outros órgãos.

#### 25. PLANO DE RISCOS (inc. XIII, art. 2º, Provimento nº 2.724/2023)

25.1. O Plano de Riscos encontra-se em anexo e após aprovado pelo Diretor, nos termos do art. 24 do Provimento nº 2.724/2023, será posteriormente juntado ao CPA nº 2025/116035 para acompanhamento.

#### 26. EQUIPE DE PLANEJAMENTO E DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

##### Equipe de Planejamento:

<b>Unidade solicitante</b>	SAAB 2.3.2.3 – Seção de Gráfica
<b>Secretaria/Diretoria responsável</b>	SAAB – Secretaria de Administração e Abastecimento
<b>Gestor de Planejamento</b>	Maria Aparecida Lúcio, Coordenadora, SAAB 5.3
<b>Equipe de planejamento da contratação</b>	João Batista de Oliveira Ribeiro, Chefe de Seção, SAAB 2.3.2.3 Rosana Pereira Marini, Escrevente, SAAB 2.3.2.3 Elizabete Ferragut Rodrigues, Chefe de Seção, SAAB 5.3.1.1 Marco Antonio Mayer Braga, Escrevente Técnico Judiciário, SAAB 5.3.1.1

##### Equipe de Apoio/Acompanhamento da Licitação:

SETOR	NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO
EQUIPE DE APOIO			
SAAB 5.3.1.1	Elizabete Ferragut Rodrigues	378.337	Equipe de Apoio
SAAB 5.3.1.1	Marco Antonio Mayer Braga	316.980	Equipe de Apoio
SAAB 2.3.2.3	João Batista de Oliveira Ribeiro	110.913	Equipe de Apoio

SAAB 2.3.2.3	Rosana Pereira Marini	307.965	Equipe de Apoio
--------------	-----------------------	---------	-----------------

**Equipe de gestão contratual:**

SETOR	NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO
<b>GESTOR(A)</b>			
SAAB 2.3	Kelson Diniz do Nascimento	95.279	Gestor
SAAB 2.3.3	Mary Estela Del Negri Rodrigues Passerini	811.983	Suplente
<b>FISCAL ADMINISTRATIVO</b>			
SAAB 2.3.2.3	Rosana Pereira Marini	307.965	Fiscal Administrativo
SAAB 2.3.2.3	João Batista de Oliveira Ribeiro	110.913	Suplente
<b>FISCAL DO CONTRATO</b>			
SAAB 2.3.2.3	João Batista de Oliveira Ribeiro	110.913	Fiscal do Contrato
SAAB 2.3.2.3	Rosana Pereira Marini	307.965	Suplente

**27. AVALIAÇÃO CONCLUSIVA (Inc. XIII, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

27.1. A contratação pretendida permitirá a continuidade da produção de diversos impressos e produtos gráficos utilizados pelas unidades administrativas e judiciais do Tribunal, assim como atendimento às demandas dos setores de Comunicação Social, EPM, Museu e demais necessidades da E. Presidência.

27.2. Conforme demonstrado neste ETP, a aquisição pretendida representa a melhor solução para a necessidade, havendo viabilidade técnica, ante a disponibilidade dos itens no mercado, bem como econômica, tendo em vista a inclusão no Plano de Contratação Anual e estimativas de valor realizadas.

Diante disso, solicita-se a aprovação dos estudos, para inclusão do pedido de licitação.

São Paulo, data registrada em sistema.

Rosana Pereira Marini  
Escrevente – SAAB 2.3.2.3

Marco Antonio Mayer Braga  
Escrevente – SAAB 5.3.1.1

João Batista de Oliveira Ribeiro  
Chefe de Seção - SAAB 2.3.2.3

Elizabeth Ferragut Rodrigues  
Chefe de Seção – SAAB 5.3.1.1

Maria Aparecida Lúcio  
Coordenadora – SAAB 5.3

*Assinatura eletrônica da equipe de planejamento da contratação*

